



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI BEBAS TANGGUNGAN

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Universitas Jember

2013

DAFTAR ISI

1	PENGENALAN.....	3
1.1	Sibeta.....	3
1.2	Pengguna sibeta.....	3
2	MENU ADMINISTRATOR.....	4
2.1	Manajemen data alat.....	4
2.2	Setting user.....	4
3	MENU TEKNISI LABORATORIUM.....	5
3.1	Approval pinjam alat.....	5
3.2	Data siap pinjam	5
3.3	History peminjaman.....	5
3.4	Kembali pinjam alat	6
3.5	Tambah alat laboratorium	6
4	MENU MAHASISWA	7
4.1	Data ketersediaan alat.....	7
4.2	Pinjam alat	7
4.3	Daftar pinjam alat.....	8
5	MENU KASUB PENDIDIKAN	9
5.1	Bebas tanggungan	9
5.2	Cetak bebas tanggungan	9
5.3	Detail tanggungan	10

1 PENGENALAN

1.1 SIBETA

SIBETA atau Sistem Informasi Bebas Tanggungan adalah suatu sistem yang digunakan untuk memudahkan dalam memonitoring data peminjaman alat laboratorium yang pada akhirnya sebagai prasyarat dalam proses kelulusan seorang mahasiswa. SIBETA berbasis web dengan alamat www.fmipa.unej.ac.id/sibeta Sistem ini juga sebagai rujukan atau pendamping sistem informasi manajemen barang milik negara (SIMAK BMN) yang merupakan sistem inventaris barang.



FORM LOGIN SIBETA

1.2 PENGGUNA SIBETA

Pengguna SIBETA untuk sementara dibagi menjadi 4 user sesuai dengan proses mulai pembuatan account hingga proses cetak surat bebas tanggungan.
Administrator : Bertugas memajemen user dan editor untuk alat di semua prodi.

Teknisi : Bertugas member approval dalam peminjaman dan pengembalian alat. Login menggunakan username dan password yang dibuat administrator (bisa diganti sendiri setelah login pertama)

Mahasiswa : Sebagai client yang mempunyai untuk meminjam dan berkewajiban mengembalikan alat sebagai prasyarat dalam pelaksanaan wisuda. Login menggunakan username dan password NIM yang berlaku saat aktif.

Kasub Pendidikan : Bertugas mencetak Surat Bebas Tanggungan yang oleh sistem telah disetting mahasiswa mana yang telah ber-bebas tanggungan atau yang masih memiliki tanggungan. Login menggunakan username dan password yang dibuat administrator

2 MENU ADMINISTRATOR

2.1 MANAJEMEN DATA ALAT

Pada menu Administrator terdapat beberapa list data alat dari sisi kondisi, posisi di prodi maupun di laboratorium. Ini bisa digunakan sebagai rujukan dari aplikasi SIMAK BMN bila terjadi perbedaan jumlah atau posisi alat.

Menu Data Alat Kondisi : Menampilkan kondisi alat secara Baik, Rusak atau Kadang Rusak bila diperlukan meskipun user Teknisi memiliki hak tersebut.

Kode	Nama_Barang	Kondisi	Keterangan
M01001	CPU Pentium Dual Core	Baik	Due Project
M01002	CPU Pentium Dual Core	Baik	DUE Project

Menu Data Kondisi

Menu Data Alat Per Prodi : Menampilkan posisi alat di setiap prodi yang terdiri beberapa laboratorium. Hak akses administrator bisa memindahkan posisi alat dari satu prodi ke prodi yang lain jika terjadi kesalahan dalam input oleh teknisi.

Menu Data Alat Per Lab : Menampilkan posisi alat di setiap laboratorium. Hak akses administrator bisa memindahkan posisi alat dari satu laboratorium ke laboratorium yang lain jika terjadi kesalahan dalam input oleh teknisi

2.2 SETTING USER

Menu setting user digunakan untuk membuat account pengguna SIBETA berikut penentuan level atau jenis user. Pada menu ini Administrator juga bisa melakukan update dan delete user dari SIBETA. Adapun level atau jenis user di SIBETA adalah Teknisi, Mahasiswa dan Kasub Pendidikan.

Kode	Username	Nama	Email	Level
007	yoyok	Yoyok Yulianto	airaku22@gmail.com	Administrator
051810101009	051810101009	ARIF FAJAR IRAWAN	051810101009@fmipa.unej.ac.id	Mahasiswa
051810101032	051810101032	FITRIA INDAH SUSANTI	051810101032@fmipa.unej.ac.id	Mahasiswa
051810101038	051810101038	RIRIN ANGGRAINI N	051810101038@fmipa.unej.ac.id	Mahasiswa
051810201005	051810201005	ANGGIT NUGROHO S	051810201005@fmipa.uj.ac.id	Mahasiswa
051810201034	051810201034	RACHMAWATI RAHARDJO	051810201034@fmipa.uj.ac.id	Mahasiswa
051810201057	051810201057	NENY NUR WIDIANTI	051810201057@fmipa.uj.ac.id	Mahasiswa
051810201058	051810201058	ITA PUJI PRASTIWI	051810201058@fmipa.uj.ac.id	Mahasiswa
051810201083	051810201083	ANDRIK ABDUL GHOFAR	051810201083@fmipa.uj.ac.id	Mahasiswa
051810201097	051810201097	FITRIYATI	051810201097@fmipa.uj.ac.id	Mahasiswa

Data User SIBETA

3 MENU TEKNISI LABORATORIUM

3.1 APPROVAL PINJAM ALAT

Teknisi laboratorium setelah melakukan login ke SIBETA akan ditampilkan list atau daftar approval peminjaman alat oleh mahasiswa. Teknisi mengecek data alat yang akan dipinjam, kemudian jika setuju lakukan prosedur berikut :

- Sorot pada baris alat yang akan di approve hingga warna berubah.
- Klik button Approve Pinjam, pada bagian pojok kanan atas dari menu.

Kode Barang	Nama Barang	Posisi Barang	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Nama Peminjam
M01002	CPU Pentium Dual Core	Lab Dasar Matematika	06 November 2013	-	Rambo Yulianto

Approval Pinjam Alat

Maka alat tersebut akan berubah status menjadi Masih dipinjam dan di history peminjaman akan tampil tanggal peminjaman. Dan akan menjadi tersedia atau siap pinjam jika telah dikembalikan oleh mahasiswa.

3.2 DATA SIAP PINJAM

Kode	Nama_Barang	Posisi	Status
B01001	Mikroskop	Lab Botani	Tersedia
B01002	Celas Ukur 50ml	Lab Botani	Tersedia
M01001	CPU Pentium Dual Core	Lab Dasar Matematika	Tersedia
M01002	CPU Pentium Dual Core	Lab Dasar Matematika	Dipinjam tgl : 06 November 2013
M02001	CPU Pentium Dual Core	Lab Komputasi	Dipinjam tgl : 27 Maret 2013

Data Alat Siap Pinjam

Menu ini menampilkan data alat yang tersedia atau siap untuk dipinjam oleh mahasiswa, selain itu juga ditampilkan data alat yang sudah terpinjam berikut dengan tanggal peminjam nya. Daftar ini untuk memudahkan teknisi atau mahasiswa jika ingin melakukan transaksi peminjaman alat di laboratorium.

3.3 HISTORY PEMINJAMAN

History Peminjaman menampilkan daftar alat yang dipinjam berikut dengan nama peminjam, tanggal peminjaman dan status peminjaman. Daftar ini bisa dijadikan panduan oleh Teknisi Laboratorium untuk mengetahui berapa sering alat laboratorium tersebut dipinjam dan oleh siapa saja peminjamnya.

History Peminjaman Alat

3.4 KEMBALI PINJAM ALAT

Sama dengan approval pinjam alat, Teknisi Laboratorium mempunyai tugas untuk melakukan persetujuan dalam pengembalian barang, hal ini diperlukan untuk mengetahui kondisi terakhir dari alat yang dipinjam. Lakukan prosedur berikut:

- Sortir pada baris alat yang akan di approve hingga warna berubah.
- Klik button Kembalikan Pinjaman, pada bagian pojok kanan atas dari menu.

Pengembalian Pinjam Alat

3.5 TAMBAH ALAT LABORATORIUM

Menu ini adalah awal dari semua proses di SIBETA, tiap teknisi bertugas untuk memasukkan data alat yang ada di laboratoriumnya hanya saja dalam SIBETA ini yang di input cukup alat-alat yang bisa dipinjam tidak semua alat yang ada di laboratorium. Penentuan kondisi alat juga sangat berpengaruh, karena apabila kondisi rusak maka otomatis sistem akan mencatat bahwa alat tersebut tidak bisa untuk dipinjam mahasiswa. Berikut prosedur input alat laboratorium :

- Pilih Menu Data Alat Kondisi, pilih Data Alat Lab, pilih Button + Tambah Alat
- Isikan Kode Secara berurut. Nama barang, dan Pilih Kondisi Alat

Tambah Alat Laboratorium

4 MENU MAHASISWA

4.1 DATA KETERSEDIAAN ALAT

Menu ini menampilkan data alat yang tersedia atau siap untuk dipinjam oleh mahasiswa, selain itu juga ditampilkan data alat yang sudah terpinjam berikut dengan tanggal peminjamannya. Daftar ini untuk memudahkan mahasiswa jika ingin melakukan transaksi peminjaman alat laboratorium.

Kode	Nama_Barang	Posisi	Status
B01001	Mikroskop	Lab Botani	Tersedia
B01002	Gelas Ukur 50ml	Lab Botani	Tersedia
M01001	CPU Pentium Dual Core	Lab Dasar Matematika	Tersedia
M01002	CPU Pentium Dual Core	Lab Dasar Matematika	Dipinjam tgl : 06 November 2013
M02001	CPU Pentium Dual Core	Lab Komputasi	Dipinjam tgl : 27 Maret 2013

Data Ketersediaan Alat

4.2 PINJAM ALAT

Pada menu ini mahasiswa bisa memilih alat dari laboratorium manapun karena sistem ini memungkinkan mahasiswa meminjam alat lintas laboratorium maupun program studi dengan catatan kondisi alat dalam keadaan baik.

No	Nama Alat	Posisi
1.	CPU Pentium Dual Core	Lab Dasar Matematika
2.	undefined	undefined
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Form Peminjaman Alat Mahasiswa

- Prosedur peminjaman alat adalah sebagai berikut :
- Pilih Menu Transaksi, Pilih Pinjam Alat, Isikan Tanggal Peminjaman
 - Ketikkan nama alat yang akan dipinjam, sistem akan menampilkan nama alat, posisi. Setelah pilih, ketik tombol **tab** di keyboard untuk menampilkan posisi alat
 - Klik tombol Submit jika sudah memilih alat-alat yang akan di pinjam.

4.3 DAFTAR PINJAM ALAT

Mahasiswa bisa melihat list data alat yang telah dipinjam berikut dengan peminjam nya dan kapan alat tersebut akan dikembalikan. Hal ini mempermudah jika seorang mahasiswa ingin meminjam suatu alat akan tetapi alat tersebut masih dipinjam mahasiswa lainnya.

The screenshot shows the 'Daftar Peminjaman Alat' (Equipment Borrowing List) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Data Alat Kondisi', 'Data Alat Per Lab', 'Data Alat Pinjam', 'Transaksi', 'Setting', and 'Logout'. The main header is 'Sistem Informasi Bebas Tanggungan FMIPA Universitas Jember'. Below the header, there is a search bar with the text 'Cari semua kolom:' and a dropdown menu for 'Tampilkan' set to '10 data per halaman'. A 'Hapus' button is also present. The table below has the following data:

Kode Barang	Nama Barang	Posisi Barang	Tgl. Pinjam	Tgl. Kembali	Nama Peminjam
M01001	CPU Pentium Dual Core	Lab Dasar Matematika	27 Maret 2013	28 Maret 2013	Rambo Yulianto
M01002	CPU Pentium Dual Core	Lab Dasar Matematika	06 November 2013	-	Rambo Yulianto
M02001	CPU Pentium Dual Core	Lab Komputasi	27 Maret 2013	-	Test Mawa

At the bottom of the table, it says 'Menampilkan data mulai 1 sampai 3 dari 3 data (disaring dari 1.130 data)'. There are also pagination links: 'First', 'Previous', '1', 'Next', 'Last'.

Daftar Peminjaman Alat

Disetiap list yang ada di sistem ini telah dilengkapi dengan pencarian data untuk setiap kolomnya. Cukup dengan mengetikkan kata yang ada di tabel maka akan ditampilkan sesuai yang dimaksud oleh setiap pengguna di SIBETA ini.

5 MENU KASUB PENDIDIKAN

5.1 BEBAS TANGGUNGAN

Setelah melakukan login ke SIBETA, terdapat daftar semua mahasiswa aktif yang ingin mendapatkan Surat Bebas Tanggungan. Adapun daftar tersebut berisi Nama Mahasiswa, Prodi, Status Tanggungan dan Detil Tanggungan.

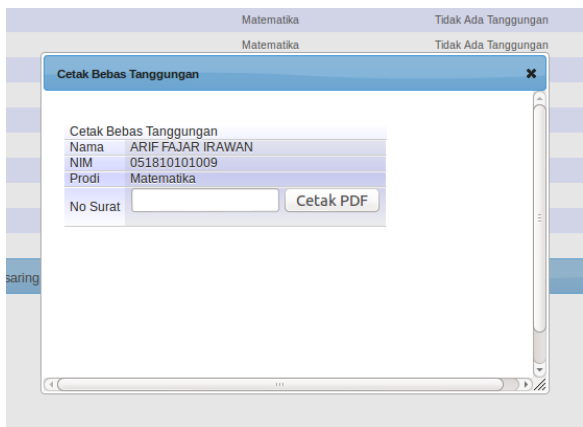
The screenshot shows the 'Bebas Tanggungan' application interface. At the top, there are navigation links: 'Data Alat Kondisi', 'Data Alat Pinjam', 'Setting', and 'Logout'. The main header reads 'Sistem Informasi Bebas Tanggungan FMIPA Universitas Jember'. Below the header, there is a search bar and a table with columns: 'NIM', 'Nama Mahasiswa', 'Prodi', 'Tanggungan', and 'Detail'. The table contains 10 rows of student data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Menampilkan data mulai 1 sampai 10 dari 1.123 data (disaring dari 1.130 data)' and navigation buttons: 'First', 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', 'Next', 'Last'.

NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Tanggungan	Detail
051810101009	ARIF FAJAR IRAWAN	Matematika	Tidak Ada Tanggungan	
051810101032	FITRIA INDAH SUSANTI	Matematika	Tidak Ada Tanggungan	
051810101038	RIRIN ANGGRAINI N	Matematika	Tidak Ada Tanggungan	
051810201005	ANGGIT NUGROHO S	Click to edit	Tidak Ada Tanggungan	
051810201034	RACHMAWATI RAHARDJO	Click to edit	Tidak Ada Tanggungan	
051810201057	NENY NUR WIDIANTI	Click to edit	Tidak Ada Tanggungan	
051810201058	ITA PUJI PRASTIWI	Click to edit	Tidak Ada Tanggungan	
051810201083	ANDRIK ABDUL GHOFAR	Click to edit	Tidak Ada Tanggungan	
051810201097	FITRIYATI	Click to edit	Tidak Ada Tanggungan	
051810201122	HENRI SETYONUGROHO	Click to edit	Tidak Ada Tanggungan	

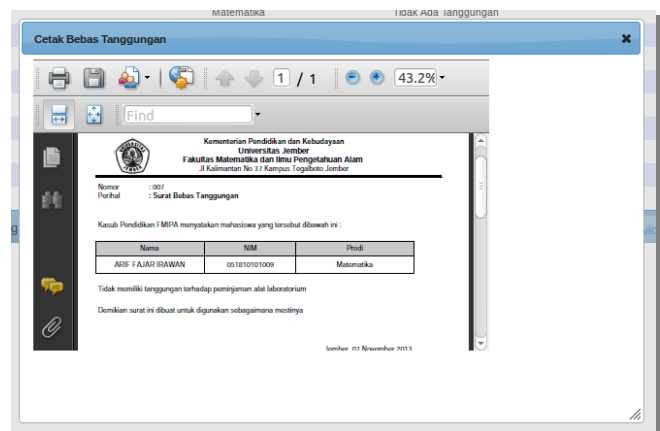
Daftar Bebas Tanggungan

5.2 CETAK BEBAS TANGGUNGAN

Apabila mahasiswa tidak memiliki tanggungan alat, maka akan muncul icon cetak di kolom detail. Prosedur mencetak bebas tanggungan adalah sebagai berikut :



Isi Nomer Surat Bebas Tanggungan

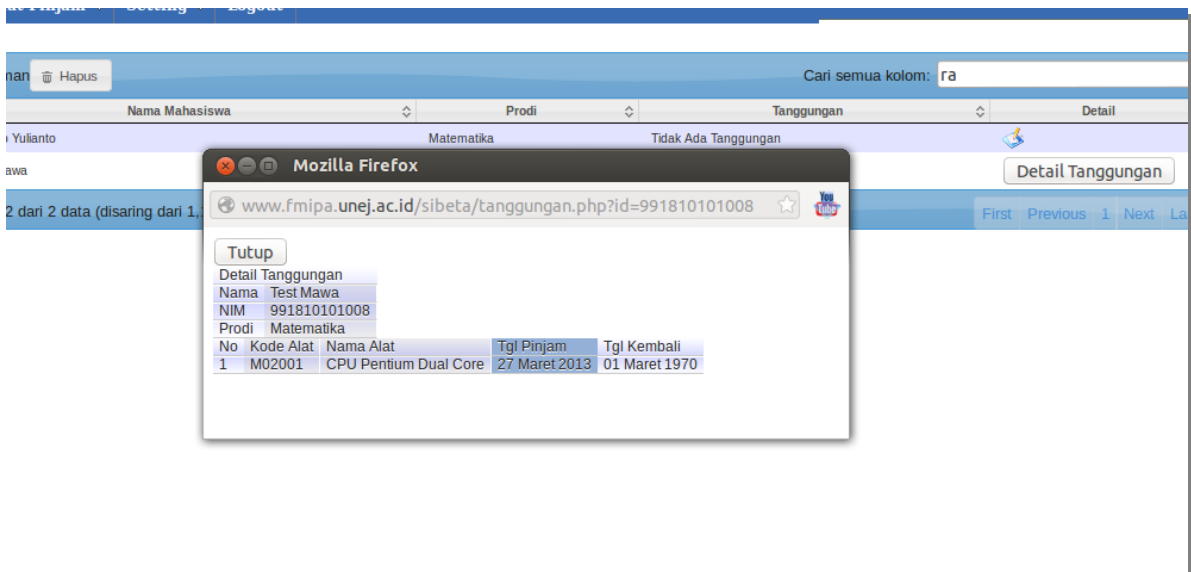


Cetak Bebas Tanggungan (PDF)

- Ketik NIM atau nama Mahasiswa di tempat pencarian
- Pastikan mahasiswa tersebut tidak ada tanggungan alat dengan muncul tanda cetak di kolom Detail, Klik tombol bergambar cetak
- Isikan Nomer Surat, kemudian klik Cetak PDF
- Cetak Surat Bebas Tanggungan yang berformat PDF.

5.3 DETAIL TANGGUNGAN

Kasub Pendidikan juga bisa mengetahui apa saja yang menjadi tanggungan mahasiswa. Hal ini diperlukan apabila mahasiswa ingin meminta Surat Bebas Tanggungan tapi masih ada alat yang belum dikembalikan. Pada kolom Detail akan ada tombol Detail Tanggungan apabila mahasiswa tersebut masih memiliki tanggungan.



Detail Tanggungan Mahasiswa